



Suomen Maantieteellisen Seuran säännöt

Hyväksytty vaalikokouksessa 11.12.2019, rekisteröity yhdistysrekisteriin 24.3.2020.

Nimi ja tarkoitus

1 § Suomen Maantieteellinen Seura - Geografiska Sällskapet i Finland r.y. on rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Helsingin kaupunki ja jonka viralliset kielet ovat suomi ja ruotsi. Näissä säännöissä käytetään yhdistyksestä nimitystä Seura.

2 § Seuran tarkoituksena on toimia maantieteilijöiden yhdyssiteenä ja edistää maantieteellistä sekä maantieteeseen läheisesti liittyvien tieteiden alaan kuuluvaa tutkimustyötä sekä lisätä harrastusta näihin tieteisiin.

Näiden tarkoitustensa toteuttamiseksi Seura

- järjestää kokouksia, joissa on julkisia esitelmiä,
- julkaisee ja kustantaa tieteellisiä ja yleistajuisia julkaisuja,
- edistää maantieteellistä tutkimusta ja koulutusta sekä alan yhteiskunnallista näkyvyyttä,
- on yhteydessä vastaaviin kotimaisiin ja ulkomaisiin yhdistyksiin, verkostoihin ja yksiköihin sekä
- toimii muilla edellä mainittuihin verrattavilla tavoilla.

Jäsenet

3 § Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä henkilö, joka hyväksyy Seuran tarkoituksen. Varsinaiset jäsenet hyväksyy hakemuksesta Seuran hallitus.

Seura voi kutsua kunniajäseneksi ansioituneen henkilön, jota se tahtoo erityisesti kunnioittaa. Kunniajäsenen valitseminen tapahtuu hallituksen yksimielisellä päätöksellä.

4 § Seura perii varsinaiselta jäseneltä jäsenmaksua, jonka suuruudesta päätetään vuosikokouksessa. Kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

Kaikilla Seuran jäsenillä on oikeus ostaa Seuran julkaisuja jäsenalennushintaan. Hallitus päättää vuosittain jäsenalennuksen suuruudesta ja soveltamisesta.

5 § Jäsen voi erota Seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti Seuran Hallitukselle tai sen puheenjohtajalle.

Jäsenmaksuvelvollinen jäsen, joka huomautuksista huolimatta ei ole maksanut vuoteen jäsenmaksua, voidaan katsoa Seurasta eronneeksi.



Hallinto

6 § Seuran Hallitus

Seuran Hallituksen muodostavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, rahastonhoitaja sekä kahdeksan muuta jäsentä.

- Hallituksen jäsenet valitaan kolmen kalenterivuoden pituiseksi toimikaudeksi. Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja rahastonhoitaja valitaan vaalikokouksessa hallituksen jäsenten keskuudesta vuosittain. Puheenjohtajana voi toimia enintään kuusi peräkkäistä kalenterivuotta. Ensimmäisenä ja toisena vuonna erovuorolaiset valitaan arvalla, minkä jälkeen hallituksen jäsenistä kolmasosa on erovuorossa vuosittain.
- Jos Hallituksen jäsenen paikka vapautuu ennen toimikauden päättymistä, täytetään se toimikauden loppuajaksi seuraavassa vaalikokouksessa tai tarpeen vaatiessa aikaisemminkin Hallituksen koollekutsumassa Seuran kokouksessa.
- Vaalit toimitetaan umpilipuun. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.
- Hallitus ottaa toiminnanjohtajan ja mahdollisia muita toimihenkilöitä.
- Hallitus on päätösvaltainen vähintään kolmasosan (neljän) sen jäsenen ottaessa osaa asioiden käsittelyyn.
- Kokoussihteerille, rahastonhoitajalle, toiminnanjohtajalle ja muille toimihenkilöille voidaan maksaa hallituksen määräämä palkkio.
- Hallitus kutsuu kokouksiinsa 1-2 opiskelijaedustajaa

7 § Seuran nimen kirjoittaa puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä toiminnanjohtajan tai rahastonhoitajan kanssa. Henkilöistä, joilla on oikeus hyväksyä Seuralle tulleita laskuja, päättää Seuran hallitus kevätkokouksen yhteydessä.

8 § Toiminnantarkastus

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Toiminnantarkastajan on annettava vuosikokoukselle lausunto Seuran edellisen vuoden taloudenhoidosta ja tileistä. Lausunto on jätettävä Hallitukselle viimeistään viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastuksessa noudatetaan Yhdistyslain sille antamia ohjeita (26.5.1989/503, 38a§ (16.7.2010/678)).

9 § Hallituksen ja sen jäsenten tehtävät

- Puheenjohtaja johtaa puhetta Seuran ja Hallituksen kokouksissa. Hän on oikeutettu ottamaan osaa asian käsittelyyn kaikissa Seuran toimikunnissa. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja hoitaa hänen tehtäviään.
- Seuran kokoukset kutsuu koolle Hallitus ja Hallituksen kokoukset puheenjohtaja.
- Kokoussihteeritoiminnanjohtaja pitää kokouksissa pöytäkirjaa. Kokoussihteerin/toiminnanjohtajan ollessa estynyt hallitus valitsee keskuudestaan sijaisen.
- Rahastonhoitaja hoitaa Seuran varoja ja pitää niistä tiliä, hyväksyy laskut Hallituksen päätösten mukaisesti sekä valvoo Seuran omaisuuden hoitoa. Hänen on esitettävä kunkin tilivuoden tilit toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen seuraavaa vuosikokousta. Rahastonhoitajan ollessa estynyt Hallitus valitsee keskuudestaan sijaisen.



- Toiminnanjohtaja valmistelee Seuran, ja hallituksen kokoukset, huolehtii kokouksissa tehtyjen päätösten täytäntöönpanosta, seuraa taloudellista tilannetta yhteistyössä rahastonhoitajan kanssa ja hyväksyy laskut rahastonhoitajan ollessa estynyt, valvoo Seuran julkaisutoimintaa, laatii toimintakertomuksen ja ylläpitää Seuran verkkosivuja. Lisäksi hän pitää Hallituksen nimissä luetteloja Seuran jäsenistä, hoitaa Seuran arkistoa, kirjastoa ja muita kokoelmia ja huolehtii julkaisujen jakelusta.
- Yksittäisiä kysymyksiä ja asioita Hallitus voi jättää valitsemansa toimikunnan tai Seuran jäsenen valmisteltavaksi.

Kokoukset

10 § Seuran vuosikokous on helmi- tai maaliskuussa, vaalikokous joulukuussa ja ylimääräisiä kokouksia Yhdistyksen 20 §:n mukaisesti. Äänioikeus näissä kokouksissa on kaikilla Seuran jäsenillä.

11 § Seuran vaalikokous pidetään joulukuussa. Kokouksessa

- valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle kolmen kalenterivuoden pituiseksi toimikaudeksi.
- valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja rahastonhoitaja seuraavaksi kalenterivuodeksi.
- päätetään uusien kunniajäsenten kutsumisesta.

12 § Seuran vuosikokous pidetään helmi- tai maaliskuussa. Kokouksessa

- esitetään edellisen vuoden toimintakertomus
- esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto edellisen vuoden taloudenhoidosta ja tileistä
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä Hallitukselle ja muille tilivelvollisille
- esitetään toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvaksi vuodeksi
- valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varatoiminnantarkastaja
- päätetään kuluvan vuoden jäsenmaksun suuruudesta
- Seuran puheenjohtaja tai kutsuttu henkilö pitää esitelmän

13 § Äänestyksissä ratkaisee yksinkertainen äänten enemmistö, mikäli ei näissä säännöissä ole toisin määrätty, ja äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

14 § Kutsut kokouksiin on toimitettava jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta sähköpostitse ja viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta julkaistuilla ilmoituksilla Seuran verkkosivuilla. Muut tiedonannot saatetaan jäsenten tietoon samalla tavalla. Kutsuttaessa sellaiseen kokoukseen, jossa käsitellään yhdistyksen 14 §:ssä mainittuja asioita, on siitä kokouskutsussa erityisesti mainittava.



Erityissäännöksiä

15 § Seuralla on oikeus kartuttaa omaisuuttaan julkaisutoiminnalla. Seuralla on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja jälkיסäädöksiä sekä omistaa kiinteistöjä. Seuran hallituksella on oikeus myöntää apurahoja, joilla tuetaan Seuran alaan liittyvää tutkimustyötä.

16 § Sääntöjen muuttamista haluttaessa on siitä Seuran jonkun tai joidenkin jäsenien tehtävä kirjallinen ehdotus Hallitukselle, jonka on valmisteltava asia ja esitettävä se seuraavassa joulukuussa pidettävälle vaalikokoukselle. Muutosehdotusten hyväksymiseen vaaditaan, että kaksi kolmasosaa tässä kokouksessa annetuista äänistä sitä puoltaa.

17 § Ehdotus Seuran purkamisesta käsitellään muuten samalla tavalla kuin sääntöjen muutosehdotus, mutta sen hyväksymiseen vaaditaan, että sitä puoltaa vähintään kaksi kolmasosaa sekä vaalikokouksessa että sitä seuraavassa vuosikokouksessa annetuista äänistä.

18 § Jos Seura purkautuu tai lakkautetaan, on sen omaisuus käytettävä sellaisiin tarkoituksiin, joiden hyväksi Seura on toiminut.